

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура мкр. Таежный, 7  
тел 8(39170)30-272 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

**ПРИКАЗ**

от 21.02.2023 года

№14 /02-01

**Об утверждении Правил приема  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказа министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на 2024-2025 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», Байкитский филиал КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», Тунгусско-Чунский филиал КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», согласно приложению 1.

2. Приказ № 18/02-01 от 02.03.2023года «Об утверждении правил приема по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» на 2023-2024 учебный год считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2024 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ Л.В. Колосова

РАССМОТРЕНЫ

Приложение № 1  
к приказу № 14/02-01  
от 21.02.2024 г.

На заседании  
педагогического совета  
КГБПОУ «Эвенкийский  
многопрофильный  
техникум» Протокол № 2  
от « 19 » февраля 2024 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **В КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2024 – 2025 учебный год**

#### **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эвенкийский многопрофильный техникум» в п. Тура (далее – техникум), в Тунгусско-Чунский филиал Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» в с. Ванавара и в Байкитский филиал Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» в с. Байкит (далее – филиалы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) на 2024/2025 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)».

1.3 Прием на обучение проводится по специальностям и профессиям, приведенным в Приложении 1 данных Правил.

1.4 Прием по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6 Данные правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7 Техникум и филиалы осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема**

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума и приемной комиссией филиалов (далее - приемная комиссия, приемные комиссии).

2.2 Председателем приемных комиссий является директор техникума.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум», утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в государственные информационные системы и соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. В 2024/2025 учебном году объявлен прием на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании имеющейся лицензии серия № Л035–01211–24/00241676 от 26.02.2015, выданной Министерством образования Красноярского края на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации серия 24А05 № 0000135 от 16.05.2019, рег. № 4926 действительно до 16.05.2025, выданного Министерством образования Красноярского края согласно **Приложения 1** настоящих Правил.

Техникум и филиалы обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение размещается информация на официальном сайте техникума **licey91-tura.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума и филиалов к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- настоящие правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с контрольными цифрами приема и лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований по каждой профессии и специальности;

- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий в техникуме **8(39170)30-272**, в Байкитском филиале **8(39178)31-165**, в Тунгусско-Чунском филиале **8(39177)31-108** и раздела на официальном сайте техникума **licey91-tura.ru** для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум или филиалы.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (форма заявления в **Приложении 2** настоящих правил). Прием документов в техникум и филиалы осуществляется с 20 июня 2024 г. до 15 августа 2024 г. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

**а) граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- 4 фотографии 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

**б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

в) поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2,а, 4.2,б настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим или его доверенным лицом допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

В случае представления поступающим заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности, техникум или филиал возвращает документы поступающему.

4.3 При поступлении на обучение по профессиям и специальностям подготовки, входящим в перечень специальностей подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Результаты медицинского осмотра (обследования) представляются в виде медицинской справки формы 086-у, которая подается вместе с заявлением поступающего или до издания приказа о зачислении.

Отсутствие медицинской справки формы 086-у не является основанием для отказа в приеме на обучение.

4.4 Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресам:



- в техникум – **648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район п. Тура, мкр. Таежный, д.7;**

- в Байкитский филиал – **648360, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район п. Байкит, ул. Совхозная, 14;**

- в Тунгусско-Чунский филиал – **648490, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район п. Ванавара, ул. Красноярская, 4.**

4.5 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

**- в техникум**

- 1) лично поступающим или его доверенным лицом;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме на e-mail - **Agro91@tura.evenky.ru;**
- 4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**- в Байкитский филиал**

- 1) лично поступающим или его доверенным лицом;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме на e-mail - **vladimir.mrch@gmail.com;**
- 4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**- в Тунгусско-Чунский филиал**

- 1) лично поступающим или его доверенным лицом;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме на e-mail - **tehnikum@vanavara.evenkya.ru;**
- 4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в техникум или филиал не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему или его доверенному лицу при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающий или его доверенное лицо имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим или его доверенным лицом. Документы возвращаются не позже следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате документов.

## **V. Вступительные испытания**

5.1 Прием в техникум на все образовательные программы проводится без вступительных испытаний.

## **VI. Особенности организации приема граждан инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений оказывается необходимая помощь с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности):

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить документы, общаться с членами приемной комиссии);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в техникум и приемную комиссию, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов, расположение приемной комиссии на первом этаже здания).

6.2. По желанию поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья оформление всех документов может проводиться в устной форме при помощи ассистента.

## **VII. Зачисление в техникум и филиалы**

7.1 Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (форма заявления в Приложении 2 настоящих правил).

Прием документов очной формы получения образования производится с **20 июня 2024 года до 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **19 июня 2024 года** директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума **licey91-tura.ru**.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Красноярского края, техникум или филиалы осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении

с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Рейтинговый список поступающих определяется по убыванию среднего балла документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, рассчитанному с точностью до 0,01.

7.5. Преимущественное право на зачисление, при прочих равных условиях имеют следующие категории лиц:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных или в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного ими период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трёх лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № «53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа указанных подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных

органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

14) граждане, прошедшие военную службу по призыву, а также военную службу по контракту, военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывавшие в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в образовательную организацию.

7.6. При одинаковом среднем балле и отсутствии прав, указанных в п. 7.5. дополнительное ранжирование проводится:

- по убыванию оценки документа об образовании или документа об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам в следующем порядке: математика, физика, русский язык, информатика;

- по индивидуальным достижениям:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01.12. 2024.

7.8 В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

7.9. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.



**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ ПРИЕМ  
В КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» И ЕГО ФИЛИАЛЫ  
в 2024-2025 учебном году  
(очная форма обучения)**

Код специальности и (профессии)	Наименование специальности (профессии)	Наименование квалификации, присваиваемой по завершению образования	Базовое образование	Срок обучения	Количество мест по гос. заданию
2	3	4	5	6	7
<b>п. Тура (благоустроенное общежитие на 80 мест)</b>					
<b>23.02.07</b>	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	основное общее	3 года 10 месяцев	25
<b>38.02.01</b>	Экономика и бухгалтерский учёт	Бухгалтер	основное общее	2 года 10 месяцев	25
<b>15.01.05</b>	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик	среднее общее	10 месяцев	25
<b>Байкитский филиал п. Байкит (благоустроенное общежитие на 27 места)</b>					
<b>13.01.07</b>	Электромонтер по ремонту электросетей	Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи, Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	основное общее	2 года 10 месяцев	25
<b>39.02.01</b>	Социальная работа	Специалист по социальной работе	основное общее	2 года 10 месяцев	25
<b>Тунгусско-Чунский филиал п. Ванавара (общежития нет)</b>					
<b>39.02.01</b>	Социальная работа	Специалист по социальной работе	основное общее	2 года 10 месяцев	25

## Приложение 2.

Директору КГБПОУ  
«Эвенкийский  
многопрофильный техникум»  
Л.В. Паникаровской

От  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на \_\_\_\_\_ курс Вашего учреждения в группу по профессии/специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности /профессии)

По \_\_\_\_\_ форме обучения, за счет средств Краевого бюджета/ по договорам об оказании платных образовательных услуг (очной, очно – заочной, экстернат)

О себе сообщаю следующее: документ, удостоверяющий личность : паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_ ( когда «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Образование \_\_\_\_\_ (основное общее)

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ( наименование образовательного учреждения)

Аттестат серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата предоставления оригинала документа государственного образца \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в техникуме, с правилами приема в учреждение, с правилами внутреннего распорядка техникума ознакомлен (а):  
Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С правилами проживания в общежитии ознакомлен(а): (для нуждающихся)

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета № \_\_\_\_\_

Необходимость создания условий для обучения (для инвалидов и лиц с ОВЗ)

Да\нет какие \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В целях соблюдения требований санитарно-гигиенических норм, чистоты и порядка в учреждении согласен (согласна) к привлечению к общественно-полезному труду \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись родителей или законных представителей несовершеннолетнего поступающего:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (статус, Ф.И.О.)

Среднее профессиональное образование получаю впервые \_\_\_\_\_ (подпись поступающего) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зачисление: Решение приемной комиссии. Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директор КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Примечания:  
\_\_\_\_\_

Отчисление: \_\_\_\_\_

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_